

## Informe Trimestral

El presente informe trimestral tiene por objetivo realizar un seguimiento del desempeño general del Proyecto en sus aspectos programáticos y operativos.

Con esta finalidad, la/el responsable de monitoreo del proyecto, con los aportes del equipo técnico, deberá informar acerca del grado de avance de las actividades críticas en relación con las metas planeadas y el nivel de ejecución en base al presupuesto.

Se sugiere adjuntar documentación o productos que respalden los avances de las actividades.

Se detallarán los problemas encontrados, las medidas tomadas para su resolución y las necesidades de capacitación y/o asistencia técnica detectadas.

**Número y Título del Proyecto:** "Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la SECCYPE".

**Fecha del Informe:**

**Asociado en la Implementación:** Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior

Año del proyecto	Trimestre			
	1°	2°	3°	4°
2024			X	

**Periodo del Informe:** 01 de julio de 2024 al 30 de septiembre 2024

## 1. Avances por actividad crítica (Descripción cualitativa)

- Describa las principales acciones que se realizaron en el marco de cada una de las Actividades Críticas del Proyecto en función de las acciones comprometidas en el PRODOC/Revisión vigente
- Información complementaria sobre los avances del proyecto en el trimestre.

*Se deberán mencionar todas las actividades críticas planificadas en el proyecto, informando las acciones que se realizaron durante el trimestre en cada una y en caso de no haber tenido actividades deberá mencionarse los Obstáculos: problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

Este informe detalla los avances realizados en el marco de las Actividades Críticas del Proyecto PNUD ARG 17008 "Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior" durante el tercer trimestre (01/07/2024 al 30/09/2024). Se presentan las principales acciones ejecutadas en función de lo comprometido en el PRODOC y la revisión G vigente.

### Avances por actividad Crítica:

**Actividad 1: "Apoyar la difusión de la política exterior en materia de derechos civiles, sociales y humanos, de Culto, Asuntos Culturales, la temática de la lucha contra el narcotráfico y la protección medioambiental, favoreciendo el diálogo político con la presencia en el ámbito a nivel local, regional y global incorporando el enfoque de género de manera transversal".**

#### Descripción de acciones realizadas:

**Área: UNIDAD DE GABINETE DE ASESORES.**

*Expediente EX-2024-62583938- -APN-DGD#MRE*

*Cuenta: Pasajes y viáticos.*

*Destino: Asunción, Paraguay.*

Se procedió a realizar la rendición final de viáticos y pago de asistencia médica correspondientes al traslado de la Dra. Úrsula Cristina Basset, especialista argentina en temas de desarrollo, a la ciudad de Asunción, Paraguay. El motivo del traslado se debió a su participación en la 54° Asamblea General de la Organización de Estados Americanos/OEA, en calidad de invitada, durante los días 26 y 29 de junio.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

*Expediente: EX-2024-90510056- -APN-DGPYP#MRE*

*Cuenta: Pasajes y viáticos.*

*Destino: Santiago de Chile, Chile.*

En el marco de las actividades programadas, se extendió una invitación al Dr. Coremberg Ariel para participar en la reunión de la CEPAL, programada para el 30 de agosto de 2024. Con el objetivo de facilitar su asistencia, el Proyecto gestionó la compra del billete de avión para garantizar el traslado del invitado hacia el lugar de la reunión, incluyó un plan de asistencia médica para cubrir cualquier eventualidad durante el viaje y realizó el pago proporcional de viáticos correspondiente a la duración de su estadía, asegurando así que el invitado contara con los recursos necesarios para su desplazamiento.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

Expediente EX-2024-69152868- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Pasajes y viáticos.

Destino: Florianópolis, Brasil.

En el marco de la misión programada para la comitiva del Sr. Presidente de la Nación, Sr. Javier G. Milei, y cubrir con los requerimientos de interpretación, la Dirección de Traducciones de este Ministerio de Relaciones Exteriores solicitó realizar las gestiones pertinentes a fin de garantizar el traslado del Sr. Enrique Boero Baby, intérprete de idioma portugués, quien forma parte del grupo de profesionales cuyos servicios atienden los requerimientos de interpretación de la Cancillería y de otros organismos. La misión fue llevada a cabo durante los días 5 y 7 de julio de 2024 en la Ciudad de Camboriú, Florianópolis, República Federativa de Brasil.

Con el objetivo de facilitar su asistencia, el Proyecto se encargó de adquirir el billete de avión, asegurando así el traslado del invitado al lugar de la reunión. Además, se incluyó un plan de asistencia médica para atender cualquier eventualidad durante el viaje y se gestionó el pago proporcional de viáticos correspondiente al tiempo de su estancia, garantizando que el traductor invitado tuviera los recursos necesarios para su desplazamiento.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Actividad 2: “Apoyar las acciones de la Secretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SEMAS) en cuanto a lo que respecta a la Dirección Nacional de Malvinas e Islas del Atlántico Sur y la Dirección Nacional del Antártico (DNANT)”.**

Descripción de acciones realizadas:

**Área: DIRECCIÓN NACIONAL DE MALVINAS E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.**

Expediente: EX-2024-61628671- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Pasajes y Viáticos.

Destino: New York, Estados Unidos de Norteamérica.

Se procedió a realizar la rendición final de viáticos y pago de asistencia médica correspondientes al traslado acontecido en el mes de junio del Sr. Ricardo Ancell PATTERSON a Nueva York en el marco de la sesión anual sobre la Cuestión de las Islas Malvinas del Comité Especial de Descolonización de Naciones Unidas. La Superioridad decidió que participara en el mismo el Sr. Ricardo Ancell PATTERSON, en calidad de peticionario a favor de la posición argentina, a fin de contrarrestar los argumentos y la alegada “representatividad” de los dos peticionarios que participarán de la misma reunión en defensa de la posición británica.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Área: COMISIÓN NACIONAL DEL LÍMITE EXTERIOR DE LA PLATAFORMA CONTINENTAL.**

*Cuenta: Contratación de Consultores*

*Expedientes: EX-2024-68567499- -APN-DGPYP#MRE; EX-2024-68564909- -APN-DGPYP#MRE; EX-2024-68563700- -APN-DGPYP#MRE; EX-2024-68528259- -APN-DGPYP#MRE; EX-2024-68525444- -APN-DGPYP#MRE; EX-2024-68520646- -APN-DGPYP#MRE; EX-2024-68519884- -APN-DGPYP#MRE.*

Se realizaron diversas actividades, incluyendo el procesamiento de datos batimétricos multihaz en la zona sur de la Plataforma Continental Argentina, con el fin de actualizar información aún no evaluada por esa Comisión. Además, se llevaron a cabo cursos para difundir el conocimiento sobre el límite exterior de la plataforma continental, así como la elaboración de un curso de Análisis Numérico y otro sobre métodos estadísticos para estudiar el impacto del cambio climático en huracanes del Caribe. Estas iniciativas buscan fortalecer la Estrategia Marítima Argentina y apoyar a los países de la CARICOM.

Se llevaron a cabo reuniones con la coordinación y consultores de diversas especialidades de la Comisión en áreas como difusión, comunicación, diseño, cartografía y GIS. Se iniciaron trabajos relativos a la producción de piezas gráficas, incluyendo un mapa de la Argentina Bicontinental y sus espacios marítimos, que se difundirán en ámbitos educativos y en la página web de COPLA, con opciones de descarga e impresión. Asimismo, se realizaron reuniones en el marco del proyecto de la planificación espacial marina, que integrará información del entorno marítimo para la Administración Pública Nacional.

Se gestionó el procesamiento de la información batimétrica de la campaña LMG 06-05, realizada por el buque ARSV James G. Gould en aguas jurisdiccionales argentinas bajo la responsabilidad de la National Science Foundation y la dirección científica del Dr. Kenneth Halanych. Esto permitió realizar comparaciones con otras campañas y verificar el cumplimiento de las tolerancias especificadas por la publicación S-44 de la OHI, además de limpiar datos anómalos. Por otro lado, durante el mes de julio, finalizó el dictado del Curso de Capacitación sobre la Determinación del Límite Exterior de la Plataforma Continental dirigido a profesionales de varios países en modalidad virtual, abordando temas como sistemas geodésicos, búsqueda de datos públicos y métodos para determinar el pie del talud.

Se realizaron traducciones de varios documentos solicitados por la Coordinación General, tanto al inglés como al español. Además, se colaboró en la preparación de material para la difusión de las actividades de COPLA y se brindó asistencia lingüística y general para apoyar el desempeño de sus distintas funciones.

Se mantuvieron reuniones con la Consejería Legal y la Representación argentina ante las Naciones Unidas. Se realizaron análisis jurídicos pertinentes de Proyectos de ley sobre áreas marinas protegidas (AMP) y textos para redes sociales sobre el aniversario de la ley 27.557 sobre demarcación del límite exterior de la plataforma continental acontecida el 04 de agosto de 2024. Además, se participó en el II Diálogo Oceánico bilateral con Uruguay el 23 de septiembre de 2024.

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Área: DIRECCIÓN NACIONAL DEL ANTÁRTICO.**

*Expediente: EX-2024-72390011- -APN-DNA#MRE*

*Cuenta: Compras y Adquisiciones.*

*Concepto de la solicitud: "Adquisición de Equipamiento Científico para la Campaña Antártica".*

La Dirección Nacional del Antártico solicitó al Proyecto la adquisición de equipamiento científico esencial para llevar a cabo el análisis y cuantificaciones de diversas determinaciones químicas y biológicas, así como para la identificación de especímenes marinos y terrestres. El equipamiento solicitado se destinará a la dotación y modernización de los laboratorios del Instituto Antártico Argentino sito en el Campus Miguelete de la Universidad Nacional de San Martín (UNSAM).

A tal fin se realizó el proceso de Solicitud de Cotización para equipar los laboratorios del IAA, para que los científicos que allí trabajan, puedan desarrollar sus actividades en condiciones adecuadas en las instalaciones del mencionado Instituto.

El requerimiento del proceso comprende la adquisición de:

I) Un *Lector multimodo de placas* a ser utilizado en numerosas determinaciones químicas y biológicas donde es necesario evaluar y cuantificar la presencia de determinados compuestos químicos y su adquisición es requerida por investigadores de variados grupos de trabajo, como microbiología, fisiología y ecotoxicología, química y biología costera entre otros.

II) Un *microscopio estereoscópico*, esencial para el avance del trabajo de identificación de especímenes, tanto marinos como terrestres y, entre otros, es vital para la obtención de los resultados provenientes del análisis de las muestras de plancton obtenidas en la campaña del Buque de Investigación Pesquera Oceanográfica Víctor Angelescu, resultados que se presentan en las reuniones de la Convención para la Conservación de los Recursos Marinos Antárticos (CCRVMA), de la cual Argentina es un activo integrante.

Con fecha 12 de septiembre de 2024 se ha adjudicado la compra del Espectrofotómetro Lector multimodo de placas (Renglón N° 1) a la firma Summit Research S.A. y la compra del Microscopio estereoscópico con cámara digital integrada (Renglón N° 2) a la firma Microlat S.R.L.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

*Expediente: EX-2023-124913324- -APN-DNA#MRE.*

*Cuenta: Compras y Adquisiciones.*

*Concepto de la solicitud: "Adquisición de armarios para guarda de material científico para la campaña antártica".*

La Dirección Nacional del Antártico solicitó al Proyecto la adquisición de armarios para almacenar material científico de las distintas Coordinaciones del Instituto Antártico Argentino (IAA), ubicadas en el segundo piso de la Universidad Nacional de San Martín (UNSAM).

La adquisición solicitada resulta esencial para garantizar un adecuado orden y conservación del material científico. Contar con un espacio físico adecuado para el almacenamiento de estos materiales no solo facilitará su organización, sino que también permitirá preservar su integridad y funcionalidad a largo plazo. Además, cumplir con las normas de seguridad e higiene, asegura un entorno de trabajo óptimo que protege tanto al personal como a los recursos almacenados y es fundamental para fomentar la investigación y el desarrollo dentro del Instituto, asegurando que el material científico esté accesible y en condiciones óptimas para su uso.

Este Proyecto ha iniciado el debido proceso de adquisición. Al 30 de septiembre de 2024 se han recibido cotizaciones, conforme el documento de la SDC, y se encuentran en etapa de evaluación.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

Expediente: EX-2024-91468148- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Compras y Adquisiciones.

Concepto de la solicitud: "Adquisición de Equipamiento de Refrigeración para Material Científico".

La Dirección Nacional del Antártico solicitó al Proyecto la adquisición de equipamiento de refrigeración para el material científico. A fin de mantener a baja temperatura de muestras biológicas y reactivos químicos termo sensibles, tomadas por científicos pertenecientes a grupos de trabajo del IAA y por grupos de científicos que realizan sus tareas en las campañas antárticas de verano, en el rompehielos ARA Ate IRIZAR, se solicita la adquisición de heladeras y freezers a fin de mejorar la actual capacidad disponible en el Instituto Antártico Argentino (IAA).

Se resalta que las muestras biológicas provenientes de la Antártida son muy valiosas y su obtención representa un costo importante para la institución, por lo que su correcto transporte y mantenimiento es esencial. De la misma manera, numerosos reactivos químicos costosos (enzimas, reactivos de biología molecular, etc.) deben mantenerse a baja temperatura para no deteriorarse.

Este Proyecto ha iniciado el debido proceso de adquisición. Al 30 de septiembre de 2024 se han recibido cotizaciones, conforme el documento de la SDC, y se encuentran en etapa de evaluación.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Actividad 3: "Apoyar las tareas de investigación y estrategias de promoción relacionadas con la economía internacional y el comercio exterior incorporando la perspectiva de la diversidad federal".**

**Área: DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTRO DE ECONOMÍA INTERNACIONAL.**

Descripción de acciones realizadas:

Expediente: EX-2024-28428668- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Capacitación.

Se llevaron a dictar los módulos 02, 03, 04 y 05 en el marco de la capacitación "Modelizaciones dinámicas de equilibrio general y GTAP in GAMS" necesaria para formar a los investigadores de la Dirección Nacional de Centro de Economía Internacional. La mencionada capacitación y formación está destinada a las necesidades de formación profesional, teórica y práctica, de los investigadores y personal perteneciente a la Dirección Nacional Centro de Economía Internacional (DNCEI). Ello permitirá que los funcionarios capacitados sean a su vez futuros formadores en la materia, lo cual brindará a la Cancillería capacidad propia para generar futuros recursos humanos, así como para realizar acciones de cooperación con socios del MERCOSUR y/o con otros actores de interés para el país. Asimismo, potenciara una mejora en la elaboración de estudios y análisis sobre los temas de agenda de las negociaciones económicas internacionales, regionales y birregionales con el fin de apoyar la gestión de las negociaciones comerciales de la Secretaría de Relaciones Internacionales (SCREI) de la Cancillería,

conforme las competencias propias del Centro de Economía Internacional (CEI).

Atento al cumplimiento del módulo final al 30 de septiembre de 2024 este Proyecto procedió a realizar las gestiones pertinentes referidas a su pago.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Actividad: 4 - Apoyar las acciones de ayuda humanitaria en zonas de catástrofe y de formación del voluntariado a nivel regional brindada por la Comisión de Cascos Blancos de la Cancillería.**

Descripción de acciones realizadas:

**Área: COMISIÓN CASCOS BLANCOS.**

*Expediente: EX-2024-40981083- -APN-DGD#MRE.*

*Cuenta: Compras y Adquisiciones.*

*Concepto de la Solicitud: Adquisición de insumos para asistencia humanitaria.*

Dado el volumen y diversidad de los bienes requeridos, el Proyecto ha requerido catalogar los bienes. A tal fin, ha solicitado al área solicitante que adecúe el requerimiento en función del análisis y detalle sobre los productos que ha evaluado el proyecto a los efectos de que el requerimiento sea recibido en expedientes separados en función a la similitud de las características de los bienes demandados y así poder atender de manera correcta las solicitudes en función a las necesidades de la COMCA.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Actividad: 5 - Apoyar las estrategias de cooperación internacional del MREC.**

Descripción de acciones realizadas:

**Sin actividad.**

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Actividad 6: “Apoyar el fortalecimiento de los sistemas informáticos, infraestructura y administración de recursos humanos y de bienes”.**

Descripción de acciones realizadas:

**Área: Dirección General de Infraestructura, Servicios y Administración de Bienes.**

*Expediente: EX-2024-40729002-APN -DGD#MRE.*

*Cuenta: Compras y Adquisiciones.*

*Concepto de la solicitud: “Provisión e Instalación de (80) baterías recargables VRLA (UPS)”.*

La Dirección General de Infraestructura, Servicios y Administración de Bienes (DGISA) realizó un relevamiento completo del estado de mantenimiento de las instalaciones de resguardo eléctrico y de

detectó que las baterías que alimentan a las UPS's de la sala del Server Ubicada en el Palacio San Martín, así como las del Centro de Cómputos, del Sistema de Control de Accesos y del Sistema de Incendio de la Torre Esmeralda 1212 y de uno de los TRES (3) grupos electrógenos de Servicio General (CETEC), se encuentran agotadas o sobre-exigidas. En virtud de ello, el Proyecto, a solicitud de esa Dirección, ha llevado a cabo las gestiones pertinentes a fin de iniciar el proceso para la provisión e instalación de baterías UPS.

De conformidad con el documento de SDC, el mencionado proceso fue adjudicado a la empresa MAXENER SRL en fecha 06 de junio de 2024.

Durante los meses de junio y julio, la empresa adjudicada llevó a cabo la entrega e instalación de las baterías en los distintos sectores afectados del Ministerio y del Palacio San Martín. Además, se realizaron las tareas necesarias para la puesta en marcha del sistema. Como resultado de estas acciones, el sistema de respaldo energético se encuentra actualmente en funcionamiento normal, operando en modo redundante. Los trabajos fueron completados exitosamente el 16 de julio de 2024.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

*Expediente: EX-2024-50977276- -APN-DGD#MRE.*

*Cuenta: Compras y Adquisiciones.*

*Concepto de la solicitud: "Reparación sistema de elevación de agua y cloacal".*

La Dirección General de Infraestructura, Servicios y Administración de Bienes ha realizado un relevamiento e inspección exhaustiva del sistema de elevación de agua y el sistema cloacal del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto. Se ha constatado que, debido a su antigüedad y a la falta de mantenimiento preventivo, estos sistemas se encuentran en un estado de deterioro significativo. Ante esta situación, esa Dirección considera indispensable llevar a cabo tareas de mantenimiento correctivo. Por lo tanto, ha requerido al Proyecto la contratación de los servicios necesarios para la reparación de los sistemas afectados.

Desde el proyecto, se ha llevado a cabo el proceso de contratación para la reparación sistema de elevación de agua y cloacal, adjudicándose este trabajo a la firma *Bombas y Servicios Industriales S.A.*

Durante el período de julio a septiembre de 2024, el proveedor ha estado trabajando en la reparación del sistema de elevación de agua.

Para el tanque B, se realizaron las tareas correspondientes a la instalación de cuatro (4) bombas elevadoras de agua, incluyendo las bombas N° 1, N° 2 y dos (2) bombas de respaldo (Back Up). En el tanque C, se llevó a cabo la instalación de la bomba elevadora.

En cuanto al sistema cloacal, se realizaron las tareas de instalación de tres (3) bombas cloacales, específicamente las bombas N° 1, N° 3 y una bomba de respaldo.

La totalidad de los trabajos, incluyendo la finalización de la obra y la puesta en marcha, concluyeron exitosamente el 13 de septiembre de 2024.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*



**Área: DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES ASOCIADAS.**

*Expediente: EX-2024-59622826- -APN-DGD#MRE.*

*Cuenta: Pasajes y Viáticos.*

*Destino: Washington, ESTADOS UNIDOS,*

Se procedió a realizar la rendición final de viáticos y pago de asistencia médica correspondientes al traslado del consultor DIAZ Francisco Santiago, que tuvo lugar los días 29 de junio al 07 de julio de este año. El motivo del viaje fue parte de una misión técnica enfocada en la instalación de un nuevo firewall, con el objetivo de optimizar el funcionamiento del enlace a Internet de la Embajada, incluyendo el servicio de WIFI. Esta mejora no solo permite un acceso más eficiente a la red, sino que también fortalece el soporte técnico con la Sede, asegurando una comunicación más efectiva y un mejor rendimiento de los servicios digitales.

**Obstáculos: Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Actividad: 7 - Apoyar la gestión institucional del MREC.**

Descripción de acciones realizadas:

**Área: Dirección del Instituto del Servicio Exterior de la Nación.**

*Expediente: EX-2024-38410657- -APN-DGD#MRE*

*Cuenta: Capacitación.*

*Objetivo de la capacitación: "Cursos de formación Segundo Bimestre del Instituto del Servicio Exterior de la Nación (ISEN)".*

Se procedió a realizar la liquidación final y pago correspondiente al equipo de capacitación a cargo del dictado de las materias del Curso de Formación del segundo bimestre del año 2024, que abarcó el periodo desde el 20/05/2024 al 12/07/2024.

En la planificación de estudios para el ciclo 2024, los cursos de capacitación en el marco de la formación de Aspirantes Becarios se han organizado en materias bimestrales complementarias y sucesivas. La modalidad del curso ha sido presencial en las aulas del Instituto del Servicio Exterior de la Nación (ISEN).

**Obstáculos: Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

*Expediente: EX-2024-73158540- -APN-DGD#MRE*

*Cuenta: Capacitación.*

*Objetivo de la capacitación: "Curso de formación para el Tercer Bimestre del año 2024"*

Se llevó a cabo la planificación y gestión de los acuerdos de capacitación correspondientes a los cursos de formación correspondientes al tercer bimestre del ejercicio 2024.

Los cursos están dirigidos a la formación de los futuros diplomáticos argentinos, que se encuentran en el

1° y 2° año de la carrera diplomática. Los mismos se dictan en el Instituto del Servicio Exterior de la Nación. El objetivo de esta capacitación es adquirir conocimientos y habilidades parciales respecto del área de la materia, evaluar los mismos, para luego proseguir con los contenidos y habilidades estipulados. Entre las materias propuestas en el plan de formación se encuentran Seguridad Internacional, Defensa y Diplomacia, Geopolítica y Metodología de la investigación social.

El programa de capacitación posee una duración de trece (13) semanas, que abarcaron el periodo desde el 12/08/2024 al 04/10/2024, con un total de veintisiete (27) horas cátedras.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

*Expediente: EX-2024-84321163- -APN-DGD#MRE*

*Cuenta: Capacitación.*

*Objetivo de la capacitación: "Formación – Concurso Ingreso año 2024".*

Se iniciaron las gestiones pertinentes y la planificación del Concurso de Ingreso 2024. El Instituto del Servicio Interior de la Nación (ISEN) es el único organismo competente para realizar la selección e incorporación de profesionales al Servicio Exterior de la Nación. A estos efectos, año a año realiza un Concurso Público Nacional de Ingreso, consistente en una serie de instancias de evaluación.

El programa de capacitación, que se llevará a cabo en el Instituto del Servicio Exterior de la Nación, tendrá una duración de trece (13) semanas, desde el 26/08/2024 al 22/11/2024, con un total de treinta y tres (33) horas cátedras.

El programa de capacitación tiene como finalidad realizar la preparación para el examen de ingreso al Servicio Exterior, proporcionando una formación integral en áreas clave como política internacional, derecho internacional, economía y habilidades diplomáticas. Esta formación es esencial para asegurar que adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñarse eficazmente en sus futuras funciones diplomáticas.

Este programa contará con el desarrollo de exámenes que abarcan temáticas referidas a Derecho Constitucional, Derecho Internacional Público, Historia de las relaciones internacionales, Historia argentina, Economía y comercio internacional, Teoría política, Cultura General, así como ensayos sobre temas de actualidad económica y política, conforme lo reglamentado en la Resolución 149/2024 del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

*Expediente: EX-2024-85618236- -APN-DGD#MRE*

*Cuenta: Capacitación.*

*Objetivo de la capacitación: "Seminario de Capacitación sobre el Panorama Actual de Literatura Argentina".*

El objetivo de este seminario es adquirir y profundizar conocimientos y habilidades respecto al panorama de la Literatura Argentina. Conforme lo planificado por esta Dirección del Instituto del

Servicio Exterior de la Nación este seminario de capacitación será realizado en el marco de la formación de Becarios de forma complementaria a los cursos bimestrales planificados para el tercer bimestre del año 2024. La modalidad del curso será presencial en las aulas del Instituto del Servicio Exterior de la Nación (ISEN).

El seminario propuesto se desarrolló durante el período comprendido entre el 04/09/2024 al 25/09/2024.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

**Actividad crítica 8: Implementar la estrategia de salida.**

Sin actividad.

**El Proyecto se encuentra en ejecución.**

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

*(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).*

2, 2. Síntesis de los avances trimestral											
Complete la información respecto del estatus de las actividades, respaldada con evidencia. Tenga en cuenta el presupuesto asignado para cada actividad y el gasto acumulado efectivamente realizado a la fecha (en USD y en porcentaje).											
Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas <sup>1</sup>	Indicadores <sup>1</sup>	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
1	1. Preparación de misiones nacionales e internacionales. Asistencia protocolar en eventos. Apoyar las acciones de la Secretaría de Culto	1.1 N° de eventos (foros, bienales, exposiciones, encuentros bilaterales y multilaterales, conferencias, cumbres, entre otros) en los que participa el MREC	38	35	2024=1	2024=1	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa -	196.421	30.264	15,41%
		1.2 Número de publicaciones (estudios, informes, etc.) realizadas	34	25	2024=1	2024=1	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
		1.3. Número de informes y trabajos relativo a las iglesias y las comunidades religiosas, la promoción de la libertad religiosa y diálogo interreligioso e intercultural.	22	17	2024=1	2024=1	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
2	2. Apoyar las acciones de la Subsecretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SUMAS).	2.1 N° de procesos de adquisición de insumos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas, en el Instituto Antártico Argentino y en los laboratorios dependientes de la Dirección Nacional del Antártico.	24	21	2024=2	2024=1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa Contratación individual	284.280	48.645	17,11%
		2.2. N° de procesos de adquisición de equipos tecnológicos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas, en el Instituto Antártico Argentino y en los laboratorios dependientes de la Dirección Nacional del Antártico.	24	18	2024=2	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				
3	3. Acciones de fortalecimiento y planeamiento estratégico para la negociación económica comercial con los Estados parte.	3.1 N° de reuniones de trabajo con autoridades extranjeras y con el sector empresarial.	124	66	2024=10	2024=4	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa Contratación individual	163.770	48.865	29,84%
		3.2 N° de estudios y perfiles de mercado realizados.	107	65	2024=10	2024=5	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
		3.3 N° de propuestas y diagnósticos realizados en apoyo al plan estratégico para las negociaciones económicas internacionales.	132	80	2024=13	2024=8	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Acuerdos de capacitación			

Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas <sup>1</sup>	Indicadores <sup>1</sup>	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
4	4. Identificación y atención de necesidades de asistencia humanitaria. Adquisición de suministros para atención en zona de catástrofe.	4.1 N° de adquisiciones realizadas relacionado con la asistencia humanitaria brindada por la Comisión de Cascos Blancos.	65	33	2024=5	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	S/I	160.165	605	0,38%
		4.2 N° de voluntarios reclutados y capacitados para acciones de asistencia humanitaria.	90	28	2024=10	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				
Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas <sup>1</sup>	Indicadores <sup>1</sup>	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
5	5. Acciones de cooperación multilateral, Bilateral, Triangular Sur-Sur y FOAR	5.1 N° de adquisiciones relacionadas con la participación del MREC en acciones de cooperación.	30	18	2024=5	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	S/I	13.390	0	0,00%
Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas <sup>1</sup>	Indicadores <sup>1</sup>	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
6	6. Revisión, identificación y mejora de los sistemas informáticos.	6. N° de adquisiciones y actualizaciones de software relacionados con el soporte técnico de equipamiento de red, el resguardo de la información, la ciberseguridad y la gestión documental.	29	22	2024=4	2024=3	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Adquisiciones - Contratación individual	1.921.465	1.188.788	61,87%
Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas <sup>1</sup>	Indicadores <sup>1</sup>	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
7	7. Apoyo a la implementación de procedimientos consulares. Apoyo a las acciones de fortalecimiento del Servicio Jurídico. Acciones de formación académica del ISEN.	7.1 Desarrollo de manuales de procedimiento consular.	1	0	2024=0	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual	197.966	43.293	21,87%
		7.2 N° de adquisiciones para el fortalecimiento del servicio jurídico del MREC.	15	3	2024=2	2024=1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				
		7.3 N° de cursos de formación académica para los aspirantes del Servicio Exterior de la Nación y funcionarios diplomáticos en actividad.	135	95	2024=25	2024=17	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Acuerdos de capacitación			

Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas <sup>1</sup>	Indicadores <sup>1</sup>	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
8	8. Implementar Estrategias de salidas	8.1 N° de reuniones de diagnóstico con las áreas críticas.	40	0	2024=0	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	S/I	3.555	0	0%
		8.2 Documento de diagnóstico elaborado.	10	0	2024=0	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				
		8.3 Documento de recomendaciones elaborado.	10	0	2024=0	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				
		8.4 N° de procesos de compra para gastos corrientes del Proyecto asumidos por DIPYC.	45	5	2024=5	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				

[1] Complete con el Producto/s, Actividades/Acciones, Indicadores de actividad y Metas que hayan sido definidos en el Plan/Marco de Monitoreo de la última versión del Documento de Proyecto.

[2] Complete con la meta total planificada para el final del proyecto según el Marco de Monitoreo.

[3] Mencione el valor acumulado concreto logrado por el indicador desde el comienzo del proyecto hasta la fecha bajo análisis.

[4] Complete con la meta concreta planificada para alcanzar en el año en curso.

[5] Mencione el resultado concreto alcanzado en el año en curso.

[6] Seleccione la opción que corresponda según el avance logrado por la actividad en el trimestre bajo análisis (si ya ha sido alcanzada, si se espera alcanzar o no se alcanzará). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

[7] Complete con el presupuesto anual de la actividad de referencia, según fue definido en el Plan de Trabajo Plurianual del Documento de Proyecto (última versión).

[8] Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, con relación al presupuesto anual aprobado.

## 2. Otras consideraciones que ese deseen destacar

- Información complementaria que se desee destacar sobre los avances del proyecto en el trimestre.

Resulta imprescindible desarrollar Metas e Indicadores adecuados en el documento del Proyecto a fin de llegar a conclusiones válidas al momento de analizar el avance del mismo y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Para ello, la Unidad Ejecutora se encuentra desarrollando los mismos para ser incorporados en la próxima revisión del PRODOC.

Se detectó, asimismo, la necesidad de elaborar un Manual de procedimientos que establezca intervenciones, responsabilidades, formularios, plazos y circuitos, entre otros puntos, para un mejor sistema de control interno en la ejecución de los proyectos. En este sentido, se avanzará en su elaboración a través de reuniones de trabajo con la Dirección de Proyectos de Implementación Nacional y distintas áreas internas del Ministerio con competencia en la materia.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** Informe Trimestral julio- septiembre 2024 Proyecto PNUD ARG 17/008 (tercer trimestre)

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 15 pagina/s.